UBND PHƯỜNG CẨM LỆ
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
THCS NGUYỄN VĂN LINH
Số: 160/KH-HĐTNVL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cẩm Lệ, ngày 30 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 – 2026

Phần 1
CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Thông tư số 32/2023/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ tường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/08/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 866/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT Đà Nẵng về việc xây dựng Lịch công tác trọng tâm Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên năm học 2025-2026 và Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2025-2026;

Phần II
ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a) Thời cơ

- Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI "Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng

Scanned with CamScanner

yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế", đặc biệt Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về 'Đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia". Thủ tướng phê duyệt ban hành Quyết định số 1705/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 phê duyệt "Chiến lược phát triển giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn đến 2045".

- Các Bộ, Ban, Ngành đã và đang có những phối hợp để ban hành văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, … nhằm đáp ứng việc thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương về đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục ATGT, các hoạt động ngoại khóa – trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

b) Thách thức

- Có khoảng 4-8% gia đình học sinh có điều kiện kinh tế khó khăn, các em là nguồn lao động chính của gia đình nên điều kiện học tập của các em có rất nhiều ảnh hưởng, đặc biệt là việc tự học, tự nghiên cứu bài của các em ở nhà.

- Thiết bị dạy học của nhà trường đã được cung cấp 50% theo hạng mục danh mục thiết bị của chương trình GDPT 2018 nên chưa đáp ứng đủ số lượng trang thiết bị dạy học cho 54 lớp học.

2. Môi trường bên trong

a) Thuận lợi

- Nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, có đủ số lượng tivi và mạng Internet trong mỗi phòng học, thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

- Trường có nhà đa năng, sân bóng đá, sân chơi bãi tập rộng rãi với diện tích tổng thể 14.300m^2 nên thoáng mát đảm bảo cho học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

- 100% giáo viên trên chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn. Có 10 giáo viên có trình độ thạc sĩ.

- Học sinh chăm ngoan, lễ phép. Có khoảng 80% học sinh ý thức tốt, nhận thức tốt về tầm quan trọng của việc học tập cho tương lai sau này.

Scanned with CamScanner

- Có 99-100% học sinh đến trường được phụ huynh đầu tư mua cặp đựng sách vở và đồ dùng học tập đầy đủ.

b) Khó khăn

- Hiện tại có khoảng hơn 5-8% học sinh có ý thức học tập chưa tốt, 20-25% học sinh còn yếu về môn tiếng Anh.

- Phòng học bộ môn còn thiếu do sử dụng tạm phòng học bộ môn Nghệ thuật 1, 2, Công nghệ và Tiếng Anh thành phòng học. Hiện nhà trường đang được Ban quản lý dự án thành phố tiến hành xây dựng thêm 6 phòng học và 02 phòng bộ môn để sử dụng vào Học kì II trong năm học này.

Phần III

ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

1. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

1.1. Quy mô đội ngũ, số lớp, số học sinh toàn trường

a) CB-GV-NV: Tổng số CB-GV-NV: 115 người, trong đó:

- BGH: 03 người
- Nhân viên biên chế: 04 người; Nhân viên hợp đồng: 07 người
- Giáo viên biên chế: 73 người; Giáo viên hợp đồng: 28 người

b) Trường, lớp, học sinh:

STT	Khối lớp	TS lớp	TS HS	Ghi chú
1	Khối 6	14	599	
2	Khối 7	13	533	
3	Khối 8	16	680	
4	Khối 9	11	504	
Tổng cộng		**54 lớp**	**2316**	

Tỷ lệ huy động trẻ 11 tuổi ra lớp đạt 100% kế hoạch.

1.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng

- Phòng học: 28 phòng
- Phòng học bộ môn: 5 PBM (KHTN 1, KHTN 2, KHTN 3, Tin1, Tin2)
- Phòng chức năng: 11 phòng (01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng PHT, 01 phòng Đội, 01 phòng nghỉ GV, 01 phòng Kế toán, 01 phòng Thư viện, 01 phòng Y tế, 02 phòng Văn phòng, 01 phòng họp Hội đồng).

Ngoài ra, Trường còn có nhà Đa năng, sân bóng đá, nhà xe GV và HS.

Scanned with CamScanner

1.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học

Thực hiện giảng dạy Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông CTGDPT 2018) nhưng không thực hiện dạy học môn tự chọn vì công tác XHH giáo dục chưa đảm bảo.

Tổ chức dạy học 9 buổi/tuần (6 buổi sáng, 03 buổi chiều). Buổi sáng học chính khóa, buổi chiều tổ chức dạy bồi dưỡng: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh), Thể dục cho các khối 6,7,8; dạy bồi dưỡng Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh), KHTN, Lịch sử-Địa lý và Tin học cho khối 9. Đặc biệt dạy ôn tập cho học sinh khối 9 thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập.

Phần IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kĩ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên THPT, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

Bám sát chủ đề năm học 2025 - 2026: "Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển" theo Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ trưởng BGDĐT thể hiện sự toàn diện và quyết tâm đổi mới của ngành Giáo dục. Chủ đề này không chỉ là khẩu hiệu, mà còn là định hướng hành động cụ thể cho nhà trường.

Năm học 2025-2026, trường THCS Nguyễn Văn Linh xây dựng môi trường giáo dục chuyên nghiệp, chất lượng, cảnh quan trường học xanh-đẹp và hiện đại để đạt đến mục tiêu *"Trường học hạnh phúc, thầy cô hạnh phúc, học sinh hạnh phúc"*.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của BGDĐT.

- Các quy chế, quy định phải tạo được nền nếp, kỷ cương trong nhà trường.

- Học sinh phải rèn luyện tốt đạo đức, lối sống, kỹ năng, ý thức, trách nhiệm đối trường, lớp với xã hội, cộng đồng. Giữ gìn tốt nền nếp kỉ luật của nhà trường.

- Chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT phải đạt được chỉ tiêu đề ra.

- Công tác bồi dưỡng phải được thực hiện thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn phải đạt hiệu quả gắn với việc chuyển đổi số, công nghệ AI để nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo.

Scanned with CamScanner

2.1. Chỉ tiêu phấn đấu thi đua đối với đội ngũ CB-GV

- 100% hoàn thành bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.
- Tỉ lệ GVDG cấp trường đạt 60%.
- Tỉ lệ GVDG cấp phường đạt 25-30%.
- LĐTT: 110 người/115 người
- CSTĐCS từ 30-40 người.
- HTXSNV: 22 người.
- UBND thành phố tặng Bằng khen: 05 cán bộ, giáo viên.
- Bộ, Chính phủ khen tặng: 01-3 cán bộ, giáo viên.

2.2. Chỉ tiêu đối với học sinh

- Học lực: Tốt, Khá: 65%; Đạt: 33%; Không đạt: 2%
- Hạnh kiểm: Tốt, Khá: 98%; Đạt: 2%
- Học sinh giỏi lớp 9, TDTT, VN, KHKT, Tin học, … cấp thành phố: 30-40 giải (Do tỉ lệ số lượng học sinh được dự thi giảm 50% so với năm học trước)
- Tốt nghiệp THCS: Trên 95%
- Tỉ lệ phân luồng sau TNTHCS: 20%.
- Tuyển sinh 10: 90% trở lên.

Tham gia tất cả các cuộc thi do các ban, ngành tổ chức.

2.3. Chỉ tiêu đối nhà trường

- Chi bộ : HTTNV
- Tập thể HĐSP : LĐTT, HTTNV
- Chi đoàn : HTXSNV
- Chi đội : HTXSNV
- Nhà trường nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng

2.4. Nội dung chương trình giáo dục nhà trường

- Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026

Thời gian	Nội dung
28/8/2025	Tựu trường
05/9/2025	Khai giảng
Từ 05/9/2025 đến 11/01/2026	Học kỳ I
Từ 12/01/2025 đến 25/5/2025	Học kỳ II

Scanned with CamScanner

Trước 31/5/2025	Kết thúc năm học

- Hoạt động chính khóa và các hoạt động giáo dục (Kế hoạch thời gian)

(Có kèm theo Lịch công tác trọng tâm năm học 2025-2026)

Phần V
NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT

1. Cơ sở vật chất

- Số lượng phòng học được xây mới tăng thêm 8 phòng học đáp ứng số lượng 54 lớp học gắn với các điều kiện dạy học nhằm nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới theo CT GDPT.

- Tham mưu UBND thành phố sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị đạt chuẩn, đặc biệt chú trọng đầu tư phòng học bộ môn thực hành KHTN1,2,3; trải nghiệm STEM, từng bước hướng tới hiện đại hóa cơ sở vật chất cho giáo dục phổ thông theo chỉ đạo của Bộ chính trị, Chính phủ và Bộ GDĐT.

- Tiếp tục đầu tư nguồn lực xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới, triển khai có hiệu quả việc đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; xây dựng phòng học bộ môn (PHBM) và thư viện đạt chuẩn.

2. Đội ngũ

a) Cán bộ quản lí

Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đăng kí chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp trường cho năm học 2025-2026 nhằm bồi dưỡng giáo viên năng động, hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn. Lựa chọn nội dung sinh hoạt chuyên môn thiết thực, tránh hình thức; phối hợp với các trường trong cụm chủ động thỏa thuận thời gian, địa điểm và xây dựng kế hoạch tổ chức phù hợp, hiệu quả.

- Chủ động, sáng tạo trong việc huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhất là giáo viên dạy môn ngoại ngữ, dạy môn học khác bằng ngoại ngữ, dạy chương trình giáo dục tích hợp, đặc biệt

Scanned with CamScanner

là tiếng Anh, nhằm tiến tới đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường. Cán bộ quản lý giáo dục chủ động nghiên cứu, tiếp cận về cách tổ chức vận hành bộ máy chính quyền địa phương hai cấp.

b) Giáo viên

Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai Chương trình

- Nhà trường tham mưu UBND phường tuyển dụng 12 giáo viên hợp đồng theo NĐ 111, không để xảy ra tình trạng có biên chế mà không thực hiện tuyển dụng, gây ảnh hưởng đến việc dạy học. Ký kết hợp đồng giảng dạy lại đối với 15 giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025 vào ngày 01/9/2025 để kịp thời bổ sung giáo viên còn thiếu theo quy định. Bảo đảm đủ giáo viên để tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học theo CT GDPT.

- Xây dựng cơ chế huy động nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao, bao gồm: nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp, tình nguyện viên người nước ngoài tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đặc biệt trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống.

c) Nhân viên

Nâng cao năng lực của đội ngũ nhân viên trong nhà trường

- Quản lý, bảo quản, sử dụng hiệu quả thiết bị, hóa chất, vật liệu thí nghiệm, hướng dẫn sử dụng cho giáo viên và học sinh, thực hiện an toàn trong hoạt động thực hành, thí nghiệm.

- Hỗ trợ các hoạt động hành chính, văn thư, lưu trữ hồ sơ, quản lý, cấp phát các loại vật tư, thiết bị dạy học cho giáo viên, học sinh, báo cáo định kỳ về công tác được phân công cho Ban giám hiệu.

- Đảm bảo an ninh trật tự khuôn viên trường, kiểm soát người ra vào, bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường, xử lí các tình huống khẩn cấp, xử lí điện, phòng chống cháy nổ.

3. Thiết bị dạy học, học liệu

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, khắc phục tình trạng *"thiết bị đến trường mà không ra lớp"*.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số của địa phương và ngành giáo dục; đẩy mạnh việc sử dụng học

Scanned with CamScanner

liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

- Tham mưu xây dựng PHBM đạt chuẩn; lập kế hoạch và có biện pháp để tổ chức việc dạy học theo PHBM đạt kết quả, phù hợp điều kiện thực tế của trường. Tham mưu các cấp đầu tư xây dựng PHBM đạt chuẩn theo Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT và Công văn số 263/SGDĐT-GDTrH ngày 22/01/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện và quy trình kiểm tra công nhận phòng học bộ môn đạt chuẩn theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT để có kế hoạch phấn đấu xây dựng được một hoặc hai PHBM đạt chuẩn trong năm học này.

- Nhà trường lập kế hoạch chỉ đạo công tác thư viện, PHBM, tăng cường đầu tư xây dựng, kiểm tra giám sát công tác tổ chức quản lí, sử dụng. Giao các PHBM cho tổ chuyên môn quản lí, xem đây là một trong những nhiệm vụ của tổ thực hiện trong năm học và là một trong các tiêu chuẩn đánh giá thi đua dạy và học.

- Nhà trường phối hợp với PHHS đăng ký đầy đủ, kịp thời nhu cầu sách giáo khoa theo từng khối lớp, bảo đảm học sinh có sách học ngay từ đầu năm học. Rà soát, huy động, khai thác hiệu quả nguồn sách giáo khoa đã sử dụng từ các năm học trước, tổ chức bổ sung vào thư viện nhà trường để phục vụ nhu cầu mượn - đọc sách giáo khoa; đồng thời hướng dẫn giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu trong bài học, chủ đề, ngữ liệu thực hành trong sách giáo khoa nhằm phù hợp với thực tiễn địa phương, đặc biệt trong bối cảnh sắp xếp địa giới hành chính và mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Chủ động rà soát, tham mưu UBND phường việc tổ chức in, phát hành tài liệu giáo dục địa phương, đảm bảo cung cấp tài liệu giáo dục địa phương đầy đủ, kịp thời, đúng quy định. Thực hiện dạy học nội dung GDĐP theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG

1. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình.

- Cụ thể về thời gian thực hiện chương trình (Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, cụ thể thời gian, số tiết cho từng môn học, từng hoạt động giáo dục trong từng học kì); phân công dạy học; tổ chức dạy học; Chú ý đến tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn; Nội dung giáo dục của địa phương; đặc biệt chú ý đến Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (phân công giáo viên, hình thức tổ chức, địa điểm, cách thức thực hiện, xác định cụ thể nội

Scanned with CamScanner

dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình, linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần…); ...: phụ lục 1,2 (kế hoạch giáo dục từng môn học của tổ chuyên môn) kèm theo.

2. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Thực hiện đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

- Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực cho giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

3. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

a) Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CT GDPT theo quy định (Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông), trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

b) Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập, …; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông

Scanned with CamScanner

báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh, … nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT, ôn tập cho học sinh cuối cấp.

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi và học sinh năng khiếu

- Tổ chức các cuộc thi, hoạt động để nhận diện học sinh có tố chất đặc biệt, năng lực vượt trội trong các môn học, nghệ thuật: Khảo sát học sinh giỏi các môn văn hóa đầu năm để chọn đội tuyển học sinh giỏi, tổ chức cuộc thi tìm kiếm tài năng trong học sinh… (kế hoạch cụ thể kèm theo). Tập hợp các học sinh đã được chọn lựa thành các đội tuyển để bồi dưỡng chuyên sâu, bổ sung kiến thức, kỹ năng cao hơn so với chương trình chính khóa.

- Chỉ định những giáo viên có kinh nghiệm, năng lực chuyên môn cao để trực tiếp giảng dạy, huấn luyện đội tuyển. Cung cấp tài liệu, điều kiện học tập và thi đấu, giúp học sinh phát huy hết năng lực, định hướng tương lai.

b) Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT

- Giáo viên nắm bắt tình hình: Khảo sát và phân loại học sinh chưa đạt theo từng môn, từng cấp độ để có kế hoạch hỗ trợ phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chường trình GDPT; Sắp xếp TKB, phân công giáo viên thực hiện phụ đạo, hỗ trợ học sinh chưa đạt kiến thức. Vận dụng các phương pháp dạy học khác nhau, tập trung vào việc bổ trợ kiến thức cơ bản, rèn luyện kĩ năng cho học sinh chưa đạt.

c) Ôn tập cho học sinh cuối cấp

- Phân tích chương trình: xác định các kiến thức, kỹ năng trọng tâm, các dạng bài thường gặp trong kì thi cuối cấp. Xây dựng kế hóc ôn tập chi tiết, bao gồm cả bồi dưỡng kiến thức mới và hệ thống hóa kiến thức cũ.

- Nhà trường tổ chức các kì thi thử, bài kiểm tra theo cấu trúc đề thi chính thức để học sinh làm quen, đánh giá và điều chỉnh phương pháp học.

5. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

a) Đối với giáo viên

Scanned with CamScanner

Xây dựng kế hoạch hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cuộc thi ứng dụng công nghệ AI trong giảng dạy.

b) Đối với học sinh

Xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi: Tìm kiếm tài năng Nguyễn Văn Linh (Nguyễn Văn Linh got talent), các cuộc thi thể dục thể thao, Khoa học kĩ thuật cấp trường,…

6. Tăng cường quản lí, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

- Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học đầy đủ, rõ ràng và thực hiện hiệu quả. Xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn cho việc mua sắm, sử dụng thiết bị dạy học cũng như kế hoạch kinh phí sửa chữa, bổ sung. Thực hiện kiểm kê tài sản thiết bị dạy học, đánh giá chất lượng, đề nghị bổ sung hoặc thanh lí thiết bị. Sử dụng phần mềm quản lí thiết bị dạy học để cập nhập thông tin chính các về số lượng, tình trạng thiết bị, giúp nhà trường chủ động trong trang bị.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng và hướng dẫn sử dụng đúng cách các thiết bị dạy học cho giáo viên. Giáo dục và nâng cao ý thức của giáo viên và học sinh về tầm quan trọng của việc bảo quản tài sản, tránh hư hỏng hoặc mất mát do sử dụng sai mục đích. Khuyến khích giáo viên khai thác hiệu quả thiết bị trong công tác giảng dạy, thực hành thí nghiệm. Nhân viên thiết bị cầm thực hiện đúng, đủ các sổ sách theo dõi và sử dụng thiết bị dạy học để quản lí khoa học và hiệu quả.

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC KHÁC TRONG NHÀ TRƯỜNG (Kèm theo kế hoạch số 161/KH-TTHCSNVL ngày 31 tháng 8 của nhà trường về Kế hoạch công tác trọng tâm năm học 2025-2026)

IV. CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC TẬP , RÈN LUYỆN, SINH HOẠT CHO HỌC SINH (Kèm theo kế hoạch số 161/KH-TTHCSNVL ngày 31 tháng 8 của nhà trường về Kế hoạch công tác trọng tâm năm học 2025-2026)

V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP, ĐỊNH HƯỚNG PHÂN LUỒNG HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP THCS

- Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường theo định hướng phát triển năng lực học sinh, bảo đảm gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và nhu

Scanned with CamScanner

cầu thực tiễn của thị trường lao động. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp mỗi khối lớp 01 lần/năm học tại các địa điểm Hội An, Duy Xuyên, Hòa Ninh, Hòa Bắc,...; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo CT GDPT; khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại nhà trường.

- Phân công Tổng phụ trách đội và 02 giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn hướng nghiệp bảo đảm đủ về số lượng, có chuyên môn phù hợp và được bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp 9 về kỹ năng tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Đẩy mạnh công tác truyền thông, cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo từ các trường nghề như Cao đẳng GTVT, Cao đẳng Nghề ĐN, Trung cấp Ý Việt,... để hỗ trợ học sinh lựa chọn nghề nghiệp, định hướng phân luồng phù hợp sau THCS, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

VI. THỰC HIỆN GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐ, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ

1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

Phối hợp với Công ty Quảng Ích để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương. Tập trung đẩy mạnh UDCNTT trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học bằng cách trang bị hệ thống tivi trong tất cả các phòng học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai,

Scanned with CamScanner

dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu *"giáo dục trong mọi hoàn cảnh"*.

2. Triển khai thực hiện Khung Năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục.

Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

VII. CÔNG TÁC TƯ VẤN CHO HỌC SINH

Thực hiện Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Nhà trường bố trí giáo viên kiêm nhiệm thực hiện công tác tư vấn cho học sinh. Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tư vấn cho học sinh hàng năm của trường. Quản lý, theo dõi hệ thống hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác tư vấn học sinh. Lập báo cáo định kì và thường xuyên về công tác tư vấn theo quy định.

Giáo viên được phân công công tác tư vấn cho học sinh tham gia các chương trình bồi dưỡng và tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

VIII. CÔNG TÁC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG-AN NINH

Căn cứ công văn thông tư 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2024 cuả Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn lồng ghép giáo dục quốc phòng và an

Scanned with CamScanner

ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 532/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng tổ chức tập huấn cán bộ quản lí, giáo viên giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh các trường trung học phổ thông; lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở năm 2025; công văn 569/KH-UBND ngày 29/08/2025 của UBND phường Cẩm Lệ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2025-2026;

Trường THCS Nguyễn Văn Linh, xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường học (Kế hoạch tổ chức giảng dạy lồng ghép giáo dục Quốc phòng và An ninh kèm theo)

IX. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

- Nhà trường tạo môi trường học tập tích cực: Khuyến khích học sinh yêu thích việc đến trường, hứng thú với việc học và phát triển kĩ năng mềm. Giảm bớt áp lực về thành tích, điểm số, thay vào đó cân bằng với nhu cầu phát triển cá nhân, trí tuệ và cảm xúc của học sinh.

- Phát triển toàn diện cho học sinh: Nuôi dưỡng cả trí tuệ lẫn tâm hồn, phát triển nhân cách, đạo đức, phẩm chất tinh thần cho học sinh. Tạo dựng môi trường học tập an toàn, vui vẻ, thân thiện, nơi học sinh có thể tự do thể hiện bản thân.

- Xây dựng mối quan hệ tốt đẹp: Tăng cường tình yêu thương, sự thấu hiểu, chia sẻ và tôn trọng lẫn nhau giữa giáo viên, học sinh và phụ huynh.

X. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC

1. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc

- Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT. Nâng cao nghiệp vụ điều tra, cập nhật dữ liệu vào hệ thống phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ; hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ bảo đảm khoa học, đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục; nâng cao chất lượng phổ cập gắn với điều kiện bảo đảm về đội ngũ, cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tăng cường huy động các đối tượng diện PCGD THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục; xây dựng kế hoạch cụ thể về thời gian đạt chuẩn và các mức độ đạt chuẩn PCGD THCS theo quy định.

Scanned with CamScanner

2. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

- Thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật theo quy định; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua việc điều chỉnh chương trình học phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng học sinh; tăng cường phát hiện sớm, can thiệp sớm và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo hướng linh hoạt, hiệu quả.

- Nhà trường triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học, bao gồm hỗ trợ tài chính, học bổng, chi phí học tập, sách vở, đồ dùng học tập và các hình thức hỗ trợ khác nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu. Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng.

XI. QUẢN LÍ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

- Mọi hoạt động quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường tuân thủ các quy định của Pháp luật. Đảm bảo tài chính và tài sản được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích để phục vụ hoạt động giáo dục.

- Sử dụng các phần mềm chuyên dụng trong quản lý hành chính, tài chính và tài sản để nâng cao hiệu quả và tính chính xác. Thực hiện công khai, báo cáo và tự kiểm tra tài chính, tài sản định kì.

- Xây dựng dự toán, kế hoạch thu chi tài chính, kế hoạch mua sắm, sử dụng tài sản. Ghi chép, lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, chứng từ liên quan đến tài chính và tài sản theo quy định. Bảo quản, sử dụng tài sản đúng mục đích, tuân thủ quy định pháp luật và trách nhiệm của mọi thành biên nhà trường.

XII. QUẢN LÍ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM THEO QUY ĐỊNH

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT trên địa bàn. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo đúng quy định; quán triệt đến đội ngũ giáo viên, nhân viên không được lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua sách, tài liệu tham khảo. Tăng cường quản lý việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định; thực hiện hiệu quả,

Scanned with CamScanner

đúng quy định công tác tuyển sinh đầu cấp theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT; tổ chức tốt các kỳ thi, cuộc thi các cấp đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động liên kết giáo dục với nước ngoài (chương trình COV), chỉ triển khai chương trình tích hợp khi bảo đảm đủ điều kiện theo quy định. Quản lý chặt chẽ việc thực hiện chương trình giáo dục nước ngoài và nội dung giáo dục bắt buộc dành cho học sinh Việt Nam tại các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài được phép thực hiện, bảo đảm quyền lợi học tập, giáo dục toàn diện và phù hợp quy định pháp luật hiện hành.

XIII. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

- Ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trong năm học, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học hoặc Quyết định kiểm tra đột xuất. Tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất, lập biên bản kiểm tra làm căn cứ đánh giá, kết luận kiểm tra. Thực hiện các biện pháp xử lý, báo cáo kết quả kiểm tra sơ kết, tổng kết theo quy định. Lưu trữ đầy đủ các tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra/

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá toàn bộ hoạt động giáo dục trong nhà trường. Kiểm tra trên cơ sở đối chiếu với các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn. Nội dung kiểm tra phải phù hợp với nhiệm vụ được giao và gắn với yêu cầu đánh giá cán bộ, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

- Hướng dẫn CB-GV-NV và học sinh thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trong bối cảnh điều chỉnh địa giới hành chính, sắp xếp, tinh gọn bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Tập trung kiểm tra việc triển khai CT GDPT; tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo; quản lý dạy thêm, học thêm; thực hiện chương trình giáo dục tích hợp.

- Chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; quản lí và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục; công tác quản lí hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tuân thủ quy định, hợp tác với Ban kiểm tra nội bộ trong quá trình kiểm tra.

XIV. BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC; PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC

Scanned with CamScanner

1. Giáo dục và tuyên truyền

- Giáo dục kỹ năng sống: lồng ghép nội dung giáo dục về an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy vào các môn học, hoạt động ngoại khóa.

- Truyên truyền phòng chống dịch bệnh: nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân như tắm giặt thường xuyên, rửa tay đúng cách, tuyên truyền phòng tránh dịch bệnh theo mùa và nhắc nhở học sinh có ý thức bảo vệ bản thân và cộng đồng. Nâng cao hiểu biết về pháp luật trong cuộc sống.

2. Cơ sở vật chất và môi trường học đường:

- Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa các thiết bị, vật dụng trong phòng học, sân chơi, hệ thống điện, nước sạch, công trình vệ sinh để đảm bảo an toàn.

- Duy trì cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp để tạo môi trường học tập lành mạnh. Rà soát, kiểm tra thường xuyên các thiết bị và công tác phòng cháy, chữa cháy.

3. Quản lý và giám sát

- Phân công và bảo vệ trực đảm bảo an ninh, có quy chế phối hợp với công an địa phương về phương án đảm bảo an ninh. Phối hợp với lực lượng công an để giám sát và xử lý các vi phạm về hàng quán, internet, trò chơi điện tử, có nguy cơ ảnh hưởng đến học sinh

- Tăng cường cảnh giác trước các hình thức lừa đảo qua mạng.

XV. XÂY DỰNG/SỬA ĐỔI VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng đẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, trường THCS Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ (Kế hoạch kèm theo)

XVI. CÔNG KHAI CÁC NỘI DUNG THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT CỦA BỘ GDĐT

Nhà trường thực hiện công khai các nội dung theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT đảm bảo đúng quy định về công khai trong hoạt động giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

XVII. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

Scanned with CamScanner

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ nhà trường chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của bản thân về phòng, chống tham nhũng, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục đạo đức liêm chính vào các môn học phù hợp.

XVIII. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

Nhà trường xác định trường đạt mức đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn. Lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường. Thông báo công khai cho các cơ quan quản lý và xã hội về tình trạng chất lượng thực tế của trường.

XIX. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG GIÁO DỤC

Công tác phối hợp trong giáo dục là sự hợp tác chặt chẽ giữa nhả trường, giáo viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục toàn diện cho trẻ. Sự phối hợp này được thực hiện thông qua các buổi họp phụ huynh, trao đổi trực tiếp, sử dụng sổ liên lạc, các kệnh truyền thông, cũng như sự tham gia của phụ huynh với hoạt động của nhà trường.

- Nhà trường và giáo viên: Thiết lập và duy trì mối liên hệ thường xuyên với phụ huynh thông qua các cuộc họp, gọi điện thoại, sổ lên lạc. Nắm bắt tình hình học tập và rèn luyện của học sinh để cung cấp thông tin kịp thời cho phụ huynh. Cùng phụ huynh xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động giáo dục.

- Phụ huynh học sinh: Thường xuyên liên lạc với giáo viên, nắm bắt tình hình con em ở trường. tham gia đầy đủ các cuộc học phụ huynh học sinh, các hoạt động khác của nhà trường. Hỗ trợ nhà trường trong việc giáo dục trẻ.

- Cộng đồng: phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục và chăm sóc trẻ. Cung cấp các nguồn lực hỗ trợ cho nhà trường.

XX. THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỔI MỚI QUẢN LÍ GIÁO DỤC

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn; thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

- Hướng dẫn CB-GV-NV và học sinh thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trong bối cảnh điều chỉnh địa giới hành chính, sắp xếp, tinh gọn bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Tập trung kiểm tra việc

Scanned with CamScanner

triển khai CT GDPT; tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo; quản lý dạy thêm, học thêm; thực hiện chương trình giáo dục tích hợp.

- Chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; quản lí và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục; công tác quản lí hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS.

XXI. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng kịp thời đối với cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh và nhân viên theo quy định.

2. Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc

3. Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

Phần VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TRÁCH NHIỆM CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học và HĐGDNGLL trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Chỉ đạo các bộ phận, đoàn thể chính trị thực hiện các kế hoạch đề ra.

- Ban hành các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, các quyết định thực hiện nhiệm vụ trong năm học.

Scanned with CamScanner

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh. Tham mưu các cấp về xây dựng CSVC, đội ngũ,…

2. Đối với các Phó hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, TDTT; kế hoạch CM, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh xếp loại chưa đạt và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp, hội thi, hội giảng, chuyên đề,…trong năm học.

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động NGLL, thư viện, y tế, thiết bị, CSVC; quản lý hoạt động chuyên môn, các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo các bộ phận, đoàn thể chính trị và các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, Điều lệ trường phổ thông.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, đề xuất khen thưởng các hoạt động đã thực hiện tốt, đạt hiệu quả cao. Đề xuất kết quả đánh giá, xếp loại thi đua GV-NV cuối năm.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn, NGLL với các tổ, bộ phận, đoàn thể.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn, Văn phòng

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động năm học, kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, dạy học trải nghiệm, nội dung giáo dục địa phương theo môn học của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình BGH nhà trường phê duyệt.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/ tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá gắn với Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức các hoạt động nghiệp vụ văn phòng, VSMT, …

- Đề xuất mua sắm trang thiết bị dạy học, sửa chữa CSVC, …

- Đề xuất kết quả đánh giá, xếp loại thi đua GV-NV cuối năm.

4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động công tác Đội theo chủ điểm năm học, chủ điểm tháng.

Scanned with CamScanner

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu PHT về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.

- Xây dựng và điều chỉnh tiêu chí thi đua của Liên đội hàng năm.

- Báo cáo, lưu trữ hồ sơ đúng quy định.

- Phối hợp với các đoàn thể, tổ CM để thực hiện các phong trào thi đua, hoạt động ngoại khóa, …

5. Đối với giáo viên

- Tiếp tục nghiên cứu kĩ chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Kết hợp với Nhà trường, Liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

6. Đối với nhân viên Thư viện – Thiết bị

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị, phòng học bộ môn.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn về thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC BÊN LIÊN QUAN

- Nhà trường tham mưu chính quyền địa phương, lãnh đạo các cấp tạo mọi điều kiện để thực hiện các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với hội PHHS, các doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT; RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH

Scanned with CamScanner

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lí chất lượng trường THCS.

- BGH thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ và các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ được giao.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, Ban giám hiệu.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Phó Hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về tình hình thực hiện, có ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Văn Linh. Yêu cầu CB-GV-NV nhà trường cụ thể hóa bằng kế hoạch riêng của bộ phận phụ trách và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Phòng VH-XH phường Cẩm Lệ;
- PHT, Tổ CM, Tổ VP;
- Ban địa diện CMHS;
- Lưu: VT, PHT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG CẨM LỆ T.P ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN VĂN LINH

Huỳnh Thị Kim Anh

Scanned with CamScanner